

## テニスコート利用について

### ・利用時間

#### ① 1～10 番コート

3月～9月 8時30分～18時00分（最終利用受付時間17時30分）

10月～2月 8時30分～17時00分（最終利用受付時間16時30分）

#### ② 11～16 番コート

8時30分 ～ 21時00分（最終利用受付時間20時00分）

※受付窓口については「(4) 利用当日の流れについて」を参照。

### (1) 利用料金について

テニスコート 利用料金							
8:30 ～10:00	10:00 ～12:00	12:00 ～14:00	14:00 ～16:00	16:00 ～17:00	18:00 ～19:00	19:00 ～20:00	20:00 ～21:00
450円 (220)	610円 (300)	610円 (300)	610円 (300)	310円 (150)	310円 (150)	310円 (150)	310円 (150)

テニスコート 照明料金 (※1)	
1面あたり1時間につき	410円 (200)

( )内金額は、高校生等以下 (※2) の料金

※1 18:00以降は夜間利用となり、照明を点灯するため、照明料金が発生します（10月～2月は17:00以降が夜間利用となる）。時間以前に照明を点灯したい場合は窓口にてご相談ください。

※2 高校生等以下とは高等専門学校、高等学校及びこれらに類する学校その他の施設の学生及び生徒をいう。

### (2) 予約について

#### ① 概要

昨年度の9月よりテニスコートの利用予約はオンラインで行う形式に変更となりました。これまで行っていた電話による予約は終了となります。

現在の予約受付・予約状況等については以下 URL にある専用 HP にて一括管理しております。

URL : <https://gsz-yoyaku.com/>（「栃木県総合運動公園北・中央エリア運動施設予約サイト」）

#### ② 予約の方法について

テニスコートの予約を行うには専用 HP にてアカウント登録を行っていただくこととなります。

アカウント登録には生年月日、電話番号（携帯番号でも可）等が必要となります。

アカウント登録方法、登録後の予約、予約期限、予約の取消等の詳細な利用方法については以下 URL の PDF「運動施設予約システム 操作ガイド」をご参照ください。

URL : <https://gsz-yoyaku.com/assets/pdf/manual.pdf>

#### ○一般予約時の注意事項

- ・予約の変更を行う場合は希望日の予約を取消した後、再度予約をしていただく必要があります。
- ・予約期限は各時間区分の15分前までとなります。（例）10時より利用 予約期限：9：45
- ・（3月～9月）：当日の18：00～21：00の利用予約は16：45までしかできません。  
（10月～2月）：当日の17：00～21：00の利用予約は16：45までしかできません。
- ・18：00以降は、明日以降の予約しかできません。（10月～2月は17：00以降となる）

- ・18時以降の中学生以下の利用には成人の保護者、コーチ等の帯同が必要となります。  
(10月～2月は17:00以降とする。)
- ・利用時間30分後までにご連絡がない場合は、キャンセルとさせていただきます。

(3) 大会等の終了後、予約取消後の普通（個人）利用について

大会等終了後の普通（個人）利用は、主催者から施設の引き渡しがあった時間区分から利用可能です。  
また、予約取消後の利用についても主催者から取消要望があった直後から予約可能です。

(4) 利用当日の流れについて

① 利用前の手続き

下の表を参考に各窓口にて有料公園施設利用許可申請書の提出と利用料を支払い、利用許可証及び施設利用プレートを受け取ってください。

	中央エリア管理事務所窓口	テニスコート夜間受付窓口
1～10番コート	8:30～17:30 (3～9月)	—
11～16番コート	8:30～16:30 (10～2月)	18:00～20:00 (3～9月) 17:00～20:00 (10～2月)

② 利用後の手続き

利用後はネットのワイヤーを緩め、コートのブラシ掛けをしてください。  
クランク、センターストラップはそのまま設置しておいてください。  
施設利用プレートは下の表を参考に各事務所へ返却してください。

	中央エリア管理事務所窓口	テニスコート夜間受付窓口
1～10番コート	8:30～18:00 (3～9月)	—
11～16番コート	8:30～17:00 (10～2月)	18:00～21:00 (3～9月) 17:00～21:00 (10～2月)

(5) 利用上の注意事項について

- ① 予約した利用時間内のご利用にご協力をお願いします。
- ② シングルスポールを使用する方は受付を行った窓口へご相談ください。

(6) クラブハウス（会議室・放送室を除く）利用上の注意事項について

クラブハウス利用時間はテニスコートと同様となります。利用可能な施設は以下の通りです。  
利 用 可：更衣室 トイレ                      利用不可：シャワー室（会議室 放送室）

(7) その他注意事項について

- ① 物品・施設等の破損などがありましたら、管理事務所へご連絡ください。
- ② ゴミ箱の設置はしておりません。ゴミのお持ち帰りにご協力ください。
- ③ 運動施設内は禁煙のため指定の屋外喫煙所をご利用ください。
- ④ ペットを連れての入場はできません（盲導犬や介助犬等の身体障害者補助犬は除く）。
- ⑤ 有料レッスン等の営業行為はできません。
- ⑥ 災害時は利用を中止し避難していただきます。
- ⑦ 救急車の要請は利用者の判断で行ってください。

なお、要請した際は中央エリア管理事務所へ連絡してください。



予約システム OR コード

- ⑧ その他、管理事務所職員の指示に従ってください。